

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección

Teléfono
Correo electrónico

Nacionalidad

Edad

FERNANDO ISAIAS MORAZAN RODRIGUEZ

HONDURAS

44



EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

4/2010-2/2020

CABLE COLOR

FRANCISCO MORAZAN (DISTRITO CENTRAL)

OTRO NO ESPECIFICADO (ADMINISTRACIÓN)

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR REGIONAL, OBTUVE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, VENTAS RESIDENCIALES Y CORPORATIVAS, APERTURA DE NUEVAS AGENCIAS EN DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS.

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido

2/2013

UNICAH. DANLI



- la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS.. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

LICENCIADO

HONDURAS



- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Que no se hayan nombrado anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

ANEXOS

INGLÉS
Nivel Principiante
Nivel Principiante
Nivel Principiante

[Enumerar los documentos anexos.]