

**Aldana Georgina Godoy**

http://Aldanagodoyy.MiCVweb.com

**Bachillerato en Ciencias Sociales**

 **Estudios Superiores de Inglés** 3/2019

Diplomado

. Otra no especifiada

Instituto Cambridge de Cultura Inglesa . CABA

**Bachillerato en Ciencias Sociales** 2/2016

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

. Ciencias Sociales

José Hernández . Paso del Rey

**Secretariado ejecutivo** 0/0

Diplomado

Liquidación de sueldos, RRHH, atención al cliente, marketing . Administración y Dirección de Empresas

EDDIS Educativa . Moreno

**Luz de mis ojos 8/2017-12/2019**

Comercial (Comercial - Ventas) Comercial

Moreno (Buenos Aires)

 Ventas.Capacidad y buena predisposición para trabajar en equipo.

**Lumi & Bel 8/2016-2/2017**

Comercial (Atención al cliente) Vendedor

Paso del Rey Argentina

Atención al público. Ventas. Manejo de caja. Capacidad y buena predisposición para trabajar en equipo.

**Lady S.O.S 12/2014-2/2015**

Comercial (Atención al cliente) Vendedor

Atención al público. Ventas. Manejo de caja. Capacidad y buena predisposición para trabajar en equipo.

Paso del Rey Argentina

**ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1**Excelente predisposición para trabajar en equipo. Simpática. Espontánea. Responsable. Amable. Paciente. Eficaz. Facilidad para entablar buena relación profesional con los clientes. Atención al cliente Capacidad adquirida en Argentina | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Idiomas**InglésNivel Avanzado   | **Informática** |
|  |
| **Otros cursos**Curso de Estudios Superiores Inglés avanzado. . Educación Instituto Cambridge de Cultura Inglesa  | Secretariado ejecutivo Liquidación de sueldos, RRHH, atención al cliente, Marketing. . Administración y Dirección de Empresas Eddis Educativa  |

**INFORMAICIÓN ADICIONAL**

**LES E INTERESES**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**