

**Leonela Pérez Pilligua**

http://Anisita0407.MiCVweb.com

**Contabilidad y administración de empresas** 1/2018

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

. Administración y Dirección de Empresas

Augusto Mendoza . Guayas

**Super Éxito 0/0-0/0**

Comercial (Comercial - Ventas) Asesora

(Guayas )

Atención al cliente asesorando en ventas al mismo tiempo auxiliar de caja, también me encargaba de perchar mercadería y limpieza del área correspondiente a mi cargo.

**Agencia de viajes AROUND DE WORLD 0/0-0/0**

Atención al cliente (Comunicación - Publicidad) Vendedor

Guayaquil Ecuador

Por vía telefónica vendía y promocionaba ofertas a los clientes de la base de datos de la empresas más potenciales.

**Coffee time 0/0-0/0**

Atención al cliente (Comercial - Ventas) Cajero

Asistía a clientes interesado en la compra de los productos que brindaba el local realizaba el cobro, al final de mi jornada cerraba caja y me encargaba de la limpieza diaria correspondiente.

Guayaquil Ecuador

**ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Idiomas** | | **Informática** |
|  | | |
| **Otros cursos** |  | |

**INFORMAICIÓN ADICIONAL**

**LES E INTERESES**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**