

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae****Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **Jhair Josue Vega Centeno** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **Ecuador** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  |  |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **3/2018-4/2020** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Optimsoft Cia Ltda****Norte (Pichincha)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Otro no especificado (Otras (No se especifica))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Auxiliar** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Asistente de ingresos, egresos, retenciones, en el área administrativa y me gusta conducir vehículos actualmente tengo licencia B, me defiendo con el idioma inglés, se que en el puesto que me den la oportunidad de trabajar voy a hacerlo bien, aprendo rápido y necesito superarme.** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **0/0-0/0** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Optimsoft Cia Ltda****Quito Ecuador** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Otro no especificado (Administración)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Asistente** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Asistente de ingresos, egresos, retenciones, en el área administrativa y me gusta conducir vehículos actualmente tengo licencia B, me defiendo con el idioma inglés, se que en el puesto que me den la oportunidad de trabajar voy a hacerlo bien, aprendo rápido y necesito superarme.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y dirección del empleador |  |  |
| • Tipo de empresa o sector |  |  |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **7/2017** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **Colegio Adventista “Ciudad de Quito”. Quito** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **Todos los conocimientos básicos para contribuir con la sociedad, me gusta conducir y quiero trabajar. Genérica no específica** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **Bachiller en Ciencias Generales** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **Edición de videos que se suben a youtube, estoy aprendiendo edición, programación y transmisión vía streaming por el programa dora.ec que me esta enseñando. Informática y nuevas tecnologías** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **Autoeducación** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales***Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **Ecuador** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglés** |
| **•** Lectura |  | **Nivel Intermedio** |
| **•** Escritura |  | **Nivel Intermedio** |
| **•** Expresión oral**•** Lectura**•** Escritura* Expresión oral
 |  | **Nivel Intermedio** |
| **Capacidades y aptitudes sociales***Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas***Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas***Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas***Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes*Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  | **Soy joven y quiero aprender, estoy dispuesto a trabajar tiempo completo y de inmediato en el trabajo que me den la oportunidad, quiero crecer como persona, trabajando en forma directa con una compañía, pues lo he echo y lo sigo haciendo con mis padres que son contadores, aprendo ingresos, egresos, retenciones, trabajé en Optimsoft de forma externa, pero si me gustaría involucrarme a profundidad en alguna empresa donde me den la oportunidad de hacerlo, formar mi caracte y saber de lo que soy capaz, lo que me gusta es conducir, solo necesito una oportunidad.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |