

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae**  **Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **ISABEL ANGEL GARCIA** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **España** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  | **28** |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **6/2020-10/2020** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD**  **EL PUERTO DE SANTA MARIA (CADIZ)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Servicios sanitarios (Sanidad)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Radiotécnica** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **6/2019-8/2019** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD**  **BARBASTRO** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Servicios sanitarios (Sanidad)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Radiotécnico** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **7/2018-8/2018** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD**  **ZARAGOZA** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Servicios sanitarios (Sanidad)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Radiotécnico** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **6/2017** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **CDP JOSÉ CABRERA. TREBUJENA** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. Ciencias de la Salud** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **CFGS TÉCNICO EN IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **FP3 / Grado Superior** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **0/0** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **UNIVERSIDAD DE CÁDIZ. JEREZ DE LA FRONTERA** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. Ciencias de la Salud** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **GRADO EN ENFERMERÍA** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Cursando: Grado** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **PYMES PLATAFORMA COMERCIAL. TELEFORMACIÓN** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. Hostelería** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **CURSO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS. NIVEL ALTO RIESGO** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **España** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglés** |
| **•** Lectura |  | **Nivel Intermedio** |
| **•** Escritura |  | **Nivel Intermedio** |
| **•** Expresión oral  **•** Lectura  **•** Escritura   * Expresión oral |  | **Nivel Intermedio** |
| **Capacidades y aptitudes sociales**  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas**  *Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas**  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas**  *Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |