

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre  
Dirección

Teléfono  
Correo electrónico

Nacionalidad -

Edad

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

**5/2016-6/2021**

**PROVEEDORA ECUATORIANA S.A PROESA**

**(LOGÍSTICA - DISTRIBUCIÓN)**

**ASISTENTE**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**MANEJO DE INVENTARIOS**

**CONTROLAR DESCARGA, ALMACENAJE Y DESPACHO DE PRODUCTO.**

**SOPORTE (ADMINISTRATIVO) EN SISTEMA SAP, ISMS**

**SOPORTE COMO MONTACARGUISTA (LICENCIA TIPO G)**

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)

- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

-

## OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

## CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

## CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS

*Música, escritura, diseño, etc.*

## OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

## INFORMACIÓN ADICIONAL

## ANEXOS

[ Enumerar los documentos anexos. ]