

**OBJETIVO PROFESIONAL**

 [ Escribir Objetivo profesional ]

**EXPERIENCIA**

**Proveedora Ecuatoriana S.A PROESA 5/2016-6/2021**

 **(Logística - Distribución) Asistente**

 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Manejo de inventarios

Controlar descarga, almacenaje y despacho de producto.

Soporte (administrativo) en sistema SAP, ISMS

Soporte como montacarguista (LICENCIA TIPO G)

**FORMACIÓN**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 1** | **Habilidad 2** | **Habilidad 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidad 4** | **Habilidad 5** | **Habilidad 6** |

**IDIOMAS**

**INFORMÁTICA**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**http://romerojeff20.MiCVweb.com**