

[ Escribir Objetivo profesional ]



|  |  |
| --- | --- |
| Experiencia Profesional | |
| Proveedora Ecuatoriana S.A PROESA  5/2016-6/2021   * + (Logística - Distribución) Asistente   + ASISTENTE ADMINISTRATIVO   + Manejo de inventarios   + Controlar descarga, almacenaje y despacho de producto.   + Soporte (administrativo) en sistema SAP, ISMS   + Soporte como montacarguista (LICENCIA TIPO G) |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidades y Capacidades | | |
| Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Formación | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Formación Complementaria | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Idiomas | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informática | |
|  |  |

|  |
| --- |
| Información adicional |
| **http://romerojeff20.MiCVweb.com** |