

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección

NATALIA LOGVINOVA

Teléfono
Correo electrónico

Nacionalidad

ESPAÑA

Edad

52

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

MOLINA DE SEGURA (MURCIA)

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o



capacidades ocupacionales
tratadas

- Título de la cualificación
obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

• Nombre y tipo de
organización que ha impartido
la educación o la formación

- Principales materias o
capacidades ocupacionales
tratadas

- Título de la cualificación
obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

• Nombre y tipo de
organización que ha impartido
la educación o la formación

- Principales materias o
capacidades ocupacionales
tratadas

- Título de la cualificación
obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

• Nombre y tipo de
organización que ha impartido
la educación o la formación

- Principales materias o
capacidades ocupacionales
tratadas

- Título de la cualificación
obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado
en la clasificación nacional

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

*Adquiridas a lo largo de la
vida y la carrera educativa y
profesional, pero no
necesariamente avaladas por
certificados y diplomas
oficiales.*

LENGUA MATERNA

ESPAÑA

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Que no se hayan nombrado anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

ANEXOS

[Enumerar los documentos anexos.]