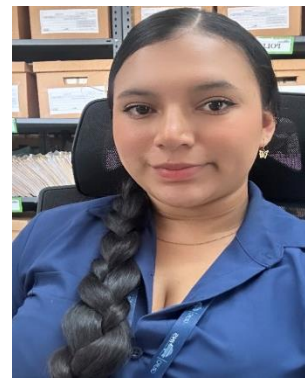


# Meilyn Muñoz Villanueva

## Administración de empresas

Pérez Zeledón | 6183-6616 o 8807-5443 | [meylinmunoz1@gmail.com](mailto:meylinmunoz1@gmail.com) | ID: 117820914



### PERFIL PROFESIONAL

---

**Finalizada la carrera de Administración de empresas en Universidad Nacional de Costa Rica (UNA).**

Profesional con más de 3 años de experiencia en atención al cliente, comprometida con la mejora continua, con experiencia en áreas de inventarios y control de apertura y cierre de cajas.

-Práctica Profesional supervisada en el instituto nacional de seguros (INS), con experiencia en el área administrativa, control de sistemas contables, manejo de procesos administrativos y gestión de documentación, control de valijas.

Conocimiento en Microsoft office (Excel, Word, etc.)

### EXPERIENCIA

#### PPS INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS (INS)

**Asistente Administrativo 2025**

- **Gestión de documentación:** Preparar, editar y archivar documentos, informes y correspondencia.
- **Atención al cliente:** Recepción de clientes en el puesto de Edecán, aclarar dudas, entregar fichas, colaborar con procesos ágiles.
- **Gestión de recursos:** Controlar inventarios de suministros y materiales de oficina.

#### **Farmacia Saba Pérez Zeledón**

**Dependiente/Asistente Farmacéutica/ Cajera 2024-2025**

- Atención al cliente, Vendedora.
- Manejo de cajas, apertura y cierre de cajas.
- Control de inventarios y vencidos de los productos.

#### **Cafetería Ticoblend**

**Dependiente y asistente Administrativo 2023**

- Asistente en el área de recepción de inventarios
- Atención al cliente y cajera.
- Preparación de Postres y bebidas.

#### **Farmacia CVS Pérez Zeledón**

**Dependiente/Asistente Farmacéutica/Cajera 2021-2022**

- Atención al cliente, Vendedora.
- Cajera, apertura y cierre de cajas.

### EDUCACIÓN

---

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA (UNA) -2025**

Bachillerato en Administración

#### **Formación Adicional**

**-Inglés Intermedio/ -Técnico Asistente en Farmacia/ -Manipulación de Alimentos/ -Operador de Computadoras**

---

- **Licencia B1**
- 

### HABILIDADES

---

**Comunicación efectiva, Liderazgo, Análisis y toma de decisiones, Responsable, Respetuosa, Adaptación y Flexibilidad, ÉTICA y Profesionalismo.**

### Referencias

---

- Jorge Navarro Zúñiga. Bombero, Abogado 8883-7734
- Ligia Villanueva Segura, Maestra 6008-6702
- Carolina Miranda, Farmacéutica 89559717 / Hilary Solís, Farmacéutica 5714-92