

JOANDY PASCUAL

Ingeniera Comercial

Teléfono: 6869-2044

Correo electrónico: joandypascual@gmail.com

Ubicación: Panamá Oeste, la chorrera.



PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Comercial con sólida experiencia en el área contable, administrativa y de gestión financiera. Especializada en manejo de cuentas por pagar y cobrar, elaboración de planillas, control de inventarios, gestión de presupuestos y coordinación de proyectos. Dominio avanzado del sistema contable Peachtree, amplia experiencia en generación de informes financieros y atención al cliente. Profesional orientada a resultados, con habilidades blandas desarrolladas que favorecen el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.

EXPERIENCIA LABORAL**Administradora de Propiedad Horizontal**

Ademsa | 2024 – Actualidad

- Administración operativa y financiera de PH.
- Elaboración de informes financieros mensuales.
- Manejo de cuentas morosas y atención personalizada a residentes.
- Coordinación de proyectos de mantenimiento y mejoras.
- Control presupuestario y gestión de proveedores.
- Uso intensivo de Peachtree para control contable.

Emprendimiento Propio

Negocio personal | 2022 – 2024

- Gestión integral del negocio (finanzas, inventario, servicio al cliente).
- Manejo de presupuestos, compras y control de ingresos/egresos.
- Desarrollo de estrategias de atención y fidelización de clientes.

Asistente Contable

Naas | 2017 – 2022

- Manejo contable completo en Peachtree.
- Control de cuentas por pagar y cobrar.
- Procesamiento de planillas y conciliaciones bancarias.
- Preparación de informes contables y apoyo en cierres mensuales.
- Cese de operaciones por pandemia.

Asistente Contable

WTC | 2014 – 2017

- Soporte en procesos contables y administrativos.
 - Manejo de inventarios y archivo de documentación financiera.
 - Elaboración de reportes mensuales y control de facturación.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería Comercial

Universidad Interamericana de Panamá

Administración de RRHH

Centes

Ingeniería de Servicios

UIP

Peachtree Accounting

BS&C

HABILIDADES TÉCNICAS

- Sistema Contable Peachtree (avanzado)
 - Microsoft Excel (avanzado)
 - Manejo de cuentas por pagar y cobrar
 - Elaboración de presupuestos y reportes financieros
-

HABILIDADES BLANDAS

- Comunicación asertiva
 - Resolución de conflictos
 - Organización y responsabilidad
 - Adaptabilidad y enfoque en resultados
-

ACTIVIDADES PERSONALES / INTERESES

- Yoga y pilates
 - Lectura
 - Natación
-

REFERENCIAS PERSONALES

- **Melissa Ferrer** – 6918-7130
- **Nelson Sánchez** – 6327-4686