- ANÓNIMO

Dirección web: http://anacortes.micvweb.com

Ciudad: CHIHUAHUA CP: 32000(CD. JUAREZ) País: México

EXPERIENCIA:

1/2005 - 1/2007 Empresa: nestle
Sector Empresarial: Atención al cliente
Descripción del puesto: PROMOTORA

2/2007 - 6/2007 Empresa: ameth
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: auxiliar contable

6/2007 - 10/2008 Empresa: windowcity
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: auxiliar administrativo, ventas,pagos a provedores

---

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003CERTIFICADO
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas
COBACH 6

6-200710 SEMESTRE
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
UNIVERCIDAD AUTONOMA DE CD. JUAREZ

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESARROLLAR EXPERIENSIA EN EL AREA ADMINISTRATIVA

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Honesto/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Música Pop/R&B, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\anacortes

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com