

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rociourubimoreno.micvweb.com>

Ciudad: Puertollano CP: 13500(Ciudad Real) País: España



EXPERIENCIA:

9/0 - / Empresa: Gesmuñoz Gestoría Administrativa S.L. Profesional

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Facturación y registro de documentos, presentación de modelos, realización de transferencias de vehículos, funciones relacionadas con el ámbito laboral como altas y bajas de trabajadores, variación de datos y comunicación de contratos, presentación de partes médicos por enfermedad común o profesional y por accidente laboral sin baja médica a través del sistema red de la seguridad social y la plataforma Delta respectivamente, contabilización de facturas, promoción y comercialización de los seguros de salud de Asisa y tareas de atención al cliente.

Ciudad: Puertollano País: España

/2009 - / Empresa: Rayuela gestión y creación S.L.

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Animación, realización de actividades basadas en juegos y formación en manualidades.

/2010 - / Empresa: Rayuela gestión y creación S.L.

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Formación en idiomas e informática, animación sociocultural, programación de actividades y gestión de grupos

Ciudad: Puertollano País: España

7/2010 - 8/2010 Empresa: Ayuntamiento de Puertollano

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Formación en manualidades, animación sociocultural, animación deportiva, elaboración de material, programación de actividades y gestión de grupos

Ciudad: Puertollano País: España

6/2013 - 9/2013 Empresa: Gesmuñoz Puertollano S.L.P.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Facturación, registro de documentos, Elaboración de modelos, Realización de transferencias de vehículos y Atención al público

Ciudad: Puertollano País: España

9/2013 - 12/2013 Empresa: Gesmuñoz Puertollano S.L.P.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Facturación, registro de documentos, elaboración de modelos, promoción de la campaña

de seguros de Salud Asisa 2013-2014 y atención al público.

Ciudad: Puertollano País: España

3/2014 - 7/2014 Empresa: Begoña Recuenco Morillas

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Facturación y registro de documentos, presentación de modelos, realización de transferencias de vehículos, funciones relacionadas con el ámbito laboral como altas y bajas de trabajadores, variación de datos y comunicación de contratos, presentación de partes médicos por enfermedad común o profesional y por accidente laboral sin baja médica a través del sistema red de la seguridad social y la plataforma Delta respectivamente, contabilización de facturas y tareas de atención al cliente.

Ciudad: Puertollano País: España

7/2014 - 7/2014 Empresa: Gesmuñoz Puertollano S.L.P.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Facturación y registro de documentos, presentación de modelos, realización de transferencias de vehículos, funciones relacionadas con el ámbito laboral como altas y bajas de trabajadores, variación de datos y comunicación de contratos, presentación de partes médicos por enfermedad común o profesional y por accidente laboral sin baja médica a través del sistema red de la seguridad social y la plataforma Delta respectivamente, contabilización de facturas, elaboración y presentación de depósitos de cuentas y tareas de atención al cliente.

Ciudad: Puertollano País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2014 Grado en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

Ciudad: Ciudad Real (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Cotización y Seguros Sociales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Forem

Acción Social y Voluntariado Corporativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ciudad grupo Santander. Cursos de verano de la universidad Complutense de Madrid

Curso de Monitor de Ocio y tiempo libre

Otra no especificada

Centro de Estudios: Rayuela gestión y creación S.L.

Curso de Contaplus

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Empresa Abaco Centro de Estudios.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente sigo formándome en el idioma en academia privada.

Centro de Estudios: . Certificado de la Escuela oficial de idiomas de Puertollano.

Título: Certificado de nivel intermedio B1

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rociurubiomoreno>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
