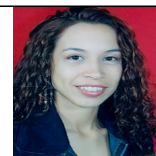


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://DanielaVarela.micvweb.com>

Ciudad: La Pastora CP: 1020(Caracas) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

2/2006 - 3/2006 Empresa: Empresa de Trabajo Temporal, C.A. ADDECO ETT

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Ejecutivo Telefónico con las funciones de Atención al cliente, Manejo de central telefónica, Telemercadeo, Venta de pólizas de seguros y Manejo de diferentes subsistemas.

7/2006 - 6/2007 Empresa: Melao y Tú, C. A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Administrativo con la funciones de Conciliación Bancaria, Análisis de Cobranza, Contabilidad de control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, Cálculo de precios de costo y venta, Análisis de margen de utilidad de la mercancía, etc.

8/2008 - 1/2009 Empresa: Inparques - Instituto Nacional de Parques (<http://www.inparques.gob.ve>)

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Tecnología - Desarrollo Web

Descripción del puesto: Técnico Especialista en Informática con las siguientes funciones: Diseño de base de datos en Microsoft Access y MySQL. Diseño de sistemas de información. Diseño y Desarrollo de aplicaciones en lenguaje de programación PHP y JavaScript.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2008Técnico Superios Universitario en Informática

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios: Oral y Escrito

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Bases de datos (sql, oracle,...)

MySQL y SQL-Server

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos:Programación (C, cobol, html,...)

Programacion en PHP y JvaScript

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)
Internet
Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Entornos de desarrollo
Dreamweaver
Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Contribuir en el desarrollo de la organización, trabajando bajo presión ofreciendo Puntualidad, Responsabilidad, Eficiencia, Seriedad, Organización, Calidad de Servicio en las funciones a desempeñar con elevada Motivación al Logro.

LOGROS Y RESULTADOS:

Desarrollé el Sistema Automatizado de Recaudación y Cobranzas de la Oficina de Ingresos Propios SARCIP donde ofrezco el servicio técnico a los usuarios de dicho sistema en el Instituto Nacional de Parques - Inparques.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/DanielaVarela>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/114741.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
