

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marypihe.micvweb.com>

Ciudad: MEDELLIN CP: (ANTIOQUIA) País: Colombia

EXPERIENCIA:

10/1997 - 11/2006 Empresa: CARLOS E. VASQUEZ Y CIA.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Funciones de Secretaria de Gerencia, digitacion y codificacion de documentos contables y Auxiliar de Nómina y Seguridad Social.

1/2007 - 3/2007 Empresa: UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA (<http://www.usbmed.edu.co/>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Colaboración en la difusión de la información y servicios que ofrece la dependencia de Gestión Humana, en aspectos relacionados con el ámbito laboral, para guiar al personal de la Universidad

4/2007 - 3/2009 Empresa: EyD ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS INM.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Auxiliar de Nómina y Seguridad Social. Liquidar y dar correcto trámite a la nómina del personal y la Seguridad Social, en términos de tiempo y de acuerdo con la información y registro de novedades y sus regulaciones.

3/2009 - 9/2009 Empresa: LyD LOGISTICA DE DISTRIBUCION S.A. (<http://www.lidlogistica.com/>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Auxiliar de Nómina y Seguridad Social. Liquidar y dar correcto trámite a la nómina del personal y la Seguridad Social, en términos de tiempo y de acuerdo con la información y registro de novedades y sus regulaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

Genérica no específica

12-2007TÉCNICO EN SISTEMAS

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

CESDE. CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

7-2008TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Otro no especificado
Recursos Humanos
CESDE. CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

0
Recursos Humanos

0
Recursos Humanos

0
Recursos Humanos

0
Administración y Dirección de Empresas

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)
Microsoft Office completo
Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)
Nomina Ilimitada
PSL
World Office
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Deseo ubicarme laboralmente en una empresa que me permita desarrollar mis habilidades y conocimientos de una forma organizada y puntual. Deseo que sea bien remunerado mis servicios.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Navegar, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marypihe>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/137941.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
