

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cristinabllorente.micvweb.com>

Ciudad: Sabadell CP: 08207(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

3/2012 - 3/2013 Empresa: Frutas i Verduras Vamp

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Realizar tareas administrativas y de gestión básicas, recibiendo llamadas de clientes y manteniendo la confidencialidad requerida.

Comunicarse eficazmente con las personas indicadas en cada momento, tanto de forma escrita como verbalmente, transmitiendo la información con claridad y precisión.

Atender al cliente, demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

Actuar con confianza en la propia capacidad profesional y mostrar una actitud creativa ante los requerimientos del puesto de trabajo y adquirir hábitos de puntualidad, orden y responsabilidad en el trabajo.

Ciudad: Sabadell País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2011 Auxiliar Administrativa

FP2 / Grado Medio

Genérica no específica

-Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

-Integrarse en el grupo o equipo de trabajo, manteniendo relaciones laborales cordiales con el resto de compañeros.

-Atender al cliente, demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

-Atención telefónica para cualquier reclamación o consulta de los clientes.

Centro: Jaume Viladoms

Ciudad: Sabadell (España)

3-2015 Manipuladora de alimentos

Otro no especificado

Genérica no específica

- Envasado.

- Elaboración.

- Almacenamiento.

Centro: Jaume Viladoms

Ciudad: Sabadell (España)

6-2015 Educación Infantil

FP3 / Grado Superior

Genérica no específica

- Resolución de problemas.

- Trabajo en equipo.

- Tener iniciativa.

- Responsabilidad del trabajo.

- Relación interpersonal.

Centro: Jaume Viladoms

Ciudad: Sabadell (España)

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Conocimientos Básicos.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo es orientar al cliente y satisfacer sus necesidades, algo que es crucial para conseguir grandes ventas y fidelizar al cliente.

CUALIDADES:

Eficiente, Fiable, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinabllorente>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
