

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://IngridColomoGomez.micvweb.com>

Ciudad: Atlantico CP: (Barranquilla) País: Colombia

EXPERIENCIA:

4/1995 - 10/1995 Empresa: PRODUCTOS UNIDOS LTDA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recibir y realizar llamadas, manejo de 10 líneas telefónicas, fax, recibo y envío de correspondencia, recibo de facturas, despacho del mensajero, Secretaria de Gerencia,

10/1995 - 2/1996 Empresa: SEGURIDAD EL PENTAGONO COLOMBIANO LTDA

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recibo de correspondencia, llamadas de recuperación de cartera, labores propias del departamento de personal (afiliación a Salud, pension, caja de compensación familiar, elaboraba planilla de puestos, entrega de dotación a los vigilantes, etc)

9/1997 - 2/1998 Empresa: COMPUNET DE COLOMBIA LTDA

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recibir y realizar llamadas, cuadrar fechas para inicio de cursos, realizar publicidad de cursos para enviar a las diferentes empresas, labores propias de recepción y secretaria

5/2000 - 12/2000 Empresa: PC NET SERVICE LTDA

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: realizar llamadas, contactar tecnicos para los mantenimientos, labores del departamento de personal.

12/2000 - 12/2000 Empresa: ARCHIVOS LTDA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: REALIZAR LLAMADAS PARA CONCRETARLE CITAS AL GERENTE DE LA COMPAÑIA, LABORES PROPIAS DE SECRETARIA

12/2001 - 12/2002 Empresa: ARCHIVOS LTDA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: RADICAR, TRANSCRIBIR CONTRATOS DE LA EMPRESA COMCEL

11/2004 - 7/2005 Empresa: HOSPITAL PEDIATRICO DE BARRANQUILLA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: MANEJO DE PERSONAL, RADICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-TECNICO EN SERVICIOS PSICOLOGICOS

Cursando: FP2 / Grado Medio

Recursos Humanos

CENTRO INCA BARRANQUILLA COLOMBIA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos

SELECCION Y VINCULACION DE PERSONAL

Recursos Humanos

SOLUCION DE CONFLICTOS

Gestión de Empresas

TECNOLOGIA Y SERVICIOS

Marketing

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET, ACCES

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una gran empresa donde me permitan crecer profesionalmente

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable,

Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Latina, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/IngridColomoGomez>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/151441.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
