

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariagonzalez.micvweb.com>

Ciudad: Alcorcón CP: 28922(Madrid) País: España

---

## EXPERIENCIA:

7/2006 - 9/2006 Empresa: Hipercor, S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Vendedora

Campaña de libros escolares.

Recogida de pedidos, almacenaje de libros y material escolar, preparación de encargos y venta directa. Atención al cliente y financiación de compras.

Ciudad: Alcorcón (madrid País: España)

-----

7/2007 - 8/2007 Empresa: Asociación ATLAS Getafe

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Monitora de Tiempo Libre en colonias urbanas en colegios públicos de Getafe durante las vacaciones de verano

Ciudad: Getafe (madrid) País: España

-----

2/2008 - 12/2008 Empresa: Grupo Contenemar

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo

Departamento de Personal

Confección de nóminas, contratos y seguros sociales

Selección de personal

Atención Telefónica

Ciudad: Madrid País: España

-----

7/2009 - 2/2010 Empresa: CECBAF

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Coordinación de acciones formativas

Programación y Gestión integral de acciones formativas dirigidas prioritariamente a desempleados, en colaboración con el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid y con otras entidades, como la Fundación Tripartita y AMACFE

Impartición de módulos formativos a personas desempleadas de Técnicas de Búsqueda de Empleo, Prevención de Riesgos Laborales y Sensibilización para la Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres

Tareas auxiliares de administración y de secretaría

Ciudad: Fuenlabrada (madrid País: España)

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Derecho

Cursando: Licenciado

Derecho

Universidad Nacional de Educación a Distancia- UNED

Actualmente cursando segundo curso

-----  
6-2007Diplomatura en Relaciones Laborales  
Diplomado  
Recursos Humanos  
Universidad Carlos III de Madrid (Getafe)  
Conocimientos jurídicos en el ámbito laboral y de Seguridad Social  
Tramitación de documentación laboral  
Gestión y dirección estratégica de RRHH  
Organización de empresas  
Psicología y sociología de las organizaciones  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de contratos, nóminas y seguros sociales  
Recursos Humanos

-----  
Teoría y Confección de nóminas  
Recursos Humanos

-----  
Título de Monitor de Tiempo Libre  
Turismo y Otros Servicios

-----  
Técnico en Gestión de asociaciones y ONGDs  
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

## **INFORMÁTICA:**

-----  
Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)  
Winsuite, Contaplus, Nomina Plus, Contrat@, Sistema Red y Delt@  
Nivel: Nivel Intermedio

-----  
Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Quiero aumentar mi experiencia profesional como administrativo de personal, asesoría jurídica y selección de personal.

Además, también me gustaría continuar trabajando en gestionar acciones de formación ocupacional.

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

He coordinado durante los últimos 7 meses el departamento de formación de un centro formativo colaborador del Servicio Regional de Empleo, de acuerdo al plan específico de formación que se lleva a cabo a través de esta institución, destinado a trabajadores desempleados, orientados a la inserción y mejora ocupacional.

Esto conllevaba la organización de recursos, tanto materiales como humanos (personal docente y de administración), selección de perfiles de alumnos, atención e información personalizada o por teléfono. Gestión de toda la documentación que se originaba por el seguimiento de cada acción formativa.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Fiable, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariagonzalezm>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---