

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://noemialejandrasalinasparra.micvweb.com>

Ciudad: YUCATAN CP: 97148(MERIDA) País: México

EXPERIENCIA:

1/2005 - 10/2005 Empresa: OPERADORA PLANET

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto:  Altas y bajas ante IMSS

 Control de caja chica

 Inventarios mensuales de diversas zonas

 Cortes de caja (diario)

 Elaboración de contratos para todo el personal

 Control de empleados

 Elaboración de reportes de asistencia

 Tramites de hacienda

 Tramites ante IMSS

 Pago del 2% sobre nomina

 Depósitos bancarios

Ciudad: Merida yucatan País: México

11/2005 - 10/2009 Empresa: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES EXCELENTE

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Solicitud de altas y bajas del personal

Solicitud de autorización de aumentos y cambios de puesto

Control de incapacidades y de vacaciones

Préstamos y procedimiento general para el depósito.

Informe de depósitos y no depósitos de nomina de los empleados

Capacitación de la parte administrativa del departamento

Viajes de supervisión, corrección y auditoria del personal foráneo.

Control de asistencia, retardos, permisos y faltas.

Contratos y convenios de confidencialidad

Control de renovación de contratos

Control de incidencias del personal para pre-nomina.

Solicitud de autorización de incentivos para el personal

Actualización del control general de altas y bajas de todo el personal

Control de los expedientes

Caja de ahorro

Riesgos de trabajo

Descuentos del personal

Pago de nomina y su explicación al personal de nuevo ingreso.

Pedido de uniformes entrega, descuentos y control para el personal de todas las plazas

Estudios socio-económicos

Apoyo en reclutamiento y sele

1/2010 - 3/2010 Empresa: SATTORA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: 61607 Reclutamiento y selección (operativo) aplicación de pruebas para el puesto.

61607 Seguimiento de vacantes
61607 Asistencia a ferias del empleo y bolsa de trabajo.
61607 Recepción y control de la documentación, así como control de expedientes.
61607 Notificación de Altas y bajas del personal.
61607 Incidencias y bloqueos de pago
61607 Manejo de plantilla
61607 Contratos de personal así como evaluación de desempeño para renovación
61607 Entrega de recibos de nomina
61607 Control de incapacidades y de vacaciones.
61607 Dudas de nomina y actas administrativas.
61607 Control y entrega de uniformes
61607 Movimientos de puesto y aplicación de examen de aptitud.
61607 Control de puntualidad y asistencia
61607 Elaboración del periódico mural
61607 Impartición de cursos
61607 Juntas con delegado sindical, elaboración de la minuta
Ciudad: Merida País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2005LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

INSTITUTO TECNOLOGICO DE CONKAL YUCATAN MEXICO. ESPECIALIDAD EN RECURSOS HUMANOS

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PAQUETERIA CONTABLE

Informática y nuevas tecnologías

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

PAQUETERIA OFFICE

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

PAQUETERIA CONTABLE COMO NOMIPAQ, CONTPAQ, CHEQPAQ, SAE

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESARROLLO PROFESIONAL Y ESTABILIDAD LABORAL

LOGROS Y RESULTADOS:

DESARROLLARME PROFESIONALMENTE, ESCALANDO PUESTOS HASTA LLEGAR A LA JEFATURA DE UN AREA DE DEPARTAMENTO.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Ir de Compras, Música Pop/R&B, Navegar, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/noemialejandrasalinasparra>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
