

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maricelmmonje.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2012 - 3/Actual Empresa: Estudio Juridico Lemo Descripción del puesto: Secretaria- recepcionista

En este puesto de trabajo me toca desarrollar varias tareas entre ellas las principales son, confesión y diligenciamiento de escritos legales, atención telefónica y al público abrir cuentas bancarias, depositos judiciales emisión de facturas on line

Ciudad: Concordia País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011bachiller con orientación en economia y contabilidad

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: COMERCIO N 2

Ciudad: concordia (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maricelmmonje>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
