

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://daynei.micvweb.com>

Ciudad: Metropolitana CP: (Santiago) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2006 - 8/2007 Empresa: Centro Comercial Macuto Cargo de Cajera

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención directa con el publico, manejo de caja chica, efectivo, tarjetas, puntos de ventas, cheques,cuadre de caja, cierre de puntos de ventas.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

4/2008 - 1/2016 Empresa: Centro Medico Maracay Asistente Administrativo

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención directa con pacientes, admisión, elaboración de presupuestos, facturación, correlativos contables, cuentas por cobrar y pagar, cajera, liquidación de casos directamente con los seguros, manejos de honorarios médicos.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

1/2016 - 6/2016 Empresa: Inversiones Virgen de Guadalupe

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Principalmente llevar la contabilidad de los médicos y sus honorarios médicos al igual que realizar los presupuestos clínicos.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

10/2016 - / Empresa: Toy Sara

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Actualmente laboro en dicha empresa principalmente estoy en la bodega seleccionando juguetes y atiando al publico.

Ciudad: Santiago País: Chile

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010Técnico Superior Universitario en Ciencias Administrativas y Fiscales mención Planificación y Contro

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Durante los años de mis estudios logre adquirir conocimiento administrativos, gerenciales, contables, fiscales, organización, planificación y control de empresas entre otros.

Centro: Instituto Universitario de Ciencias Administrativas y Fiscales

Ciudad: Maracay (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

LOGROS Y RESULTADOS:

- ® Orientar las acciones llevadas a cabo en lograr y superar los estándares de desempeño y los plazos fijados.
 - ® Trabajar con objetivos claramente establecidos y realistas.
 - ® Diseñar y utilizar indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.
 - ® Mostrar interés por que la empresa reconozca los resultados obtenidos, fruto del esfuerzo propio y de sus colaboradores.
 - ® Trabajar hasta alcanzar las metas o retos propuestos.
 - ® Exponer de forma clara los objetivos planteados a sus colaboradores.
 - ® Evaluar de forma regular el grado de consecución de los objetivos.
 - ® Marcar los tiempos de realización de los trabajos y controlar su cumplimiento.
 - ® Crear ambiente propicio para estimular la mejora continua del servicio.
 - ® Mejorar la relación entre los resultados obtenidos y los recursos invertidos en términos de calidad, costo y oportunidad.
-

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Música Dance/Electrónica, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/daynei>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
