

- ANÓNIMO

Dirección web: http://paqui_ppm.micvweb.com

Ciudad: Alcalá de Guadaíra CP: 41500(Sevilla) País: España



EXPERIENCIA:

10/2005 - 12/2005 Empresa: Inabensa, SA

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Departamento compra y venta, facturación, pedidos, control de base de datos, búsqueda de proveedores, atención telefónica

Ciudad: Sevilla País: España

1/2007 - 4/2007 Empresa: Marfil Decor, S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Contabilidad de empresa, facturación, realización de pedidos, proveedores y clientes, atención al público, dependienta, montadora de escaparate, exposición de azulejos y sanitarios, responsable de caja, mantenimiento de tienda

Ciudad: Sevilla País: España

4/2007 - 12/2007 Empresa: Broker Financial Group

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Refinanciación de deudas, préstamos personales, capitales privados, búsqueda de clientes y subastas, atención al cliente, facturación, archivo, pedidos, reparto de propaganda

Ciudad: Sevilla País: España

5/2008 - 5/2010 Empresa: Gerencia de Urbanismo Ayuntamiento de Sevilla

Descripción del puesto: Departamento Conservación de la Edificación, atención al público, realización de expedientes, archivo de documentos, notificaciones a propietarios, Decretos, Comisión Ejecutiva, Trámites de Audiencia y traslados de informes, I.T.E

Ciudad: Sevilla País: España

12/2011 - 2/2017 Empresa: Fabricación de Medallas Chaves, S.L.

Descripción del puesto: Contabilidad y administración de la empresa, responsable compra y venta de metales preciosos al por mayor, atención, gestión y registro de clientes, control de saldos, pagos y cobros, generación de facturas y documentos administrativos, proveedores y clientes, pedidos, paquetería, archivo, responsable de caja

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2005Técnico en Gestión y Administración de Empresas

Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Marketing, Comercialización y Administración y Supervisión de Ventas, Comercio Internacional

Recursos Humanos, Finanzas, Logística de Empresas, Administración Industrial

Prevención de Riesgos Laborales

Centro: I.E.S. SANTA AURELIA

Ciudad: SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Atención al cliente: como vender más y mejor

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Abire Asesores y Consultores en formación, SL

Información adicional: Marketing y ventas, el consumidor, el proceso de compra, venta y psicología aplicada, medios de comunicación, técnicas de personalidad, el contacto, el cierre de la venta, satisfacer las necesidades de los clientes y el cuidado

Prevención del Blanqueo de Capitales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Abire Asesores y Consultores en formación, SL

Información adicional: El blanqueo de capitales, sujetos obligados, obligaciones de los sujetos a la normativa, control interno, medios de pago, órganos de vigilancia del cumplimiento de la ley de prevención del blanqueo de capitales, régimen sancionador

Gestión Fiscal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Abire Asesores y Consultores en formación, SL

Información adicional: Introducción a la ley general Tributaria, impuesto sobre sociedades IS , impuesto sobre el valor añadido IVA , impuesto sobre la renta de las personas físicas IRPF , régimen fiscal para empresas de reducida dimensión

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Paquete office avanzado

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Contaplus, Airges

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un puesto en la empresa donde poder contribuir con mi experiencia en prácticas laborales, en anteriores trabajos y con las habilidades adquiridas durante mi formación en el logro de metas generales de la empresa y del cargo que solicito.

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/paqui_ppm

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
