

- ANÓNIMODirección web: <http://karlaCorrales.micvweb.com>

Ciudad: MAZATLAN CP: (SINALOA) País: México

**EXPERIENCIA:**

10/2005 - 11/2007 Empresa: Ramada Resort

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En esta etapa laboral, me encargaba del recibimiento del huésped, cuidando y garantizando su ingreso y así mismo cubriendo sus necesidades inmediatas para que el huésped quedara satisfecho. Entre mis múltiples actividades, se encuentran captura de ingreso del huésped, darle la bienvenida, reportes del status de cuartos, transferencias de cuartos, solución inmediata de quejas, caja, papeleos y trámites, organización, en fin todo lo necesario para que el huésped quede satisfecho con el servicio. Básicamente la idea es que el huésped quede satisfecho con ganas de regresar.

Ciudad: Mazatlan, Sinaloa País: México

2/2008 - 12/2009 Empresa: KMART STORE

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Gerente del Departamento de Salud y Belleza. Aquí desarrolle distintas funciones y tareas, tales como chequeo de precios, layouts (REACOMODO Y ORGANIZACIÓN DE MERCANCIA), creación de precios, etiquetas (SIGNS) elaboración de reportes, apoyo en inventarios, apoyo en checkouts (FRENTE DE TIENDA) acomodamiento de mercancía, chequeo de mercancía y merma, negativos, validaciones, llenado y reportes de espacios solos, por mencionar algunas. Cabe destacar que así mismo recibimos capacitaciones, y cursos como complemento para estar actualizados a las demandas y necesidades del cliente, por lo que para mí fue una experiencia única trabajar en el extranjero, ya que trabajar con otras culturas te brinda muchas satisfacciones profesionales y personales.

Ciudad: Minneapolis País: Estados Unidos

1/2010 - /2011 Empresa: El Colorado Tour S.A ([http://www. el colorado tours.com](http://www.elcoloradotours.com))

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Bueno son distintas las funciones que desempeñe, puesto que abarque distintas áreas no solo administrativas, sino también operativas, como chequeo de inventarios, reportes de los mismos, chequeo de unidades de ruta, por mencionar algunas. En lo administrativo coordiné actividades tales como el organizar adecuadamente la facturación de una forma clara y ordenada, así mismo reportes de ventas, elaboración de memorandos, cotizaciones, chequeo de personal, recepción y todo lo que implica en ello, como asistencia al cliente, telefonía, y por supuesto, el manejo de equipos de oficina tales como computadora, fax, teléfono, etc. Como un anexo personal, el trabajar para esta empresa, me ha dado satisfacciones como profesional, puesto que he aportado a la misma ideas para su buen funcionamiento y desarrollo.

Ciudad: Los Mochis, Sinaloa País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-1999 Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Considero que en mi etapa universitaria, fue muy satisfactoria, ya que la carta descriptiva de la carrera, a mi forma de ver es muy completa, puesto que involucraron la actividad teórica con la práctica de esa manera, teníamos más idea de lo que nos íbamos a enfrentar laboralmente hablando, sus prácticas profesionales, y sus

constantes cursos, nos dieron las herramientas necesarias para poder enfrentar una demanda laboral bastante agresiva hoy en día, por lo que doy gracias a mis profesores, por tener la paciencia y destreza de de lo que hoy gracias ha ellos, soy y he logado.

Centro: UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE

Ciudad: MAZATLAN, SINALOS (México)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: En la universidad de Occidente y la practica en Estados Unidos

Centro de Estudios: kmart store

Título: por experiencia laboral en estados unidos

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.kmart.com>

LOGROS Y RESULTADOS:

Creo que a lo largo de mi carrera laboral, por decirlo así, he logrado muchas cosas, sobre todo he obtenido, experiencia, conocimientos, que me hacen una persona competitiva, además he tenido la oportunidad de trabajar en el extranjero, eso me ha dado un panorama distinto, en la cuales me hace ver la cosas con otro enfoque, digamos más abierto. Y por último lo más importante he llegado hacer mi propia familia, a la cual me entrego y dedico mi esfuerzo por ser una persona de bien, en busca de una mejor calidad de vida.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Alternativa, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Miguel Angel Muñoz Morales

Profesión: mercadotecnia

Recomendación: e

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://corralito76@hotmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \karlaCorrales

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
