

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://EA12.micvweb.com>

Ciudad: ZACATECAS CP: 98080(ZACATECAS) País: México



EXPERIENCIA:

1/2004 - 6/2004 Empresa: CONDUSEF

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: SERVICIO SOCIAL:

ASISTENTE EN LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO Y ATENCION A CLIENTES.

Ciudad: Zacatecas País: México

6/2004 - 12/2004 Empresa: TRANSPORTES ACUÑA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: RESIDENCIAS PROFECIONALES :

ASESOR DE SEGURIDAD E HIGIENE , APOYO EN EL PROYECTO EMPRESA SEGURA.

Ciudad: Zacatecas País: México

6/2005 - 6/2011 Empresa: TELCEL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO Y TELEFÓNICO.

-ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE CALIDAD.

-DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE CALIDAD.

-SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS A CLIENTES CORPORATIVOS Y ASISTENCIA A SUS NECESIDADES.

-CUMPLIMIENTO CON EL OBJETIVO DE VENTAS.

ASISTENCIA EN LA REPARACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CELULARES.

-ELABORACIÓN DE CONTRATOS TARIFARIOS.

-ELABORACIÓN DE AJUSTES.

-TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

Ciudad: Zacatecas País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2005LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO TECNOLOGICO DE ZACATECAS

Ciudad: ZACATECAS (México)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TRANSFORMANDO TUS TENSIONES

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: TELCEL

LOS NUEVOS PARADIGMAS DE LA ADMINISTRACION

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.T.Z.

ADMINISTRACION CREATIVA MEDIANTE EL CAPITAL HUMANO

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.T.Z.

CONCURSO NACIONAL DE CREATIVIDAD

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.T.Z.

EL IMPACTO DE LA MERCADOTECNIA EN LA GLOBALIZACION

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: I.T.Z.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

LLEGAR A TENER UN PUESTO YA SEA DE GERENTE O SUPERVISOR EN ALGUNA EMPRESA IMPORTANTE DE ACUERDO A MI CARRERA.

LOGROS Y RESULTADOS:

LOGRE EL OBJETIVO DE ACUERDO A LA POLITICA DE LA EMPRESA DE 8 MIN EN LA ATENCION AL CLIENTE , ASI COMO LA SATISFACCION A SUS NECESIDADES.-

LOGRE TRABAJAR BAJO PRESION Y EN EQUIPO DURANTE 6 AÑOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS COMO: TIEMPO DE ATENCION , TIEMPO DE ESPERA , Y VENTAS.-

PROPUSE LA NECESIDAD DE ABRIR UNA VENTANILLA DE ATENCION PARA TRAMITES ESPECIALES,

PARA VENTAS, Y PARA REPARACION DE CELULARES; PARA TENER UNA ATENCION CON MAYOR RAPIDEZ Y EFICACIA.

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
