

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sarabelles.micvweb.com>

Ciudad: castellon CP: 12006(castellon) País: España

EXPERIENCIA:

6/1995 - 12/2000 Empresa: HIPERMUEBLE PROVENZAL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Como encargada del equipo de ventas función de formación continuada, vigilar que el desarrollo de las operaciones fuera el adecuado, corregir posibles errores, proporcionar apoyo continuado al equipo y constante estudio de nuevas técnicas para su posterior puesta en práctica.

Como encargada de tienda verificar que el estado de la tienda fuera óptimo para los clientes, encargada de la planificación de las rutas de los montadores y responsable de solucionar las posibles incidencias en reparto y tienda.

Ciudad: Castellón País: España

12/2000 - 6/2001 Empresa: M F ASOCIADOS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesoramiento personalizado al cliente en temas hipotecarios. Venta de inmuebles y gestión de toda la documentación derivada de la venta.

Ciudad: Castellón País: España

9/2001 - 7/2004 Empresa: MEKACASA

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Funciones propias del puesto.

Ciudad: Castellón País: España

9/2004 - 8/2009 Empresa: BRESCALIA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Elaboración del proyecto y plan estratégico y de acción. Seguimiento y evaluación.

Analizar con gerencia las características del terreno y la viabilidad de la adquisición.

Asesoramiento en las técnicas y estrategias de negociación para su posterior puesta en práctica con el vendedor.

Elección del comercial a pie de obra, formación y supervisión. Cierre de las ventas.

Ciudad: Castellón País: España

9/2009 - 5/2012 Empresa: SODAS BARRACHINA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ampliación de cartera y negociación. Fidelización de la existente.

Agilizar la producción implementando nuevas técnicas y estrategias.

Optimizar la distribución planificando bien las rutas de destino y los tiempos.

Redireccionar las competencias de los trabajadores según sus aptitudes y habilidades. Apoyo continuado a los trabajadores.

Dinamización de los grupos de trabajo según necesidades. Técnicas grupales para fomentar la cohesión del equipo de trabajo y dirección.

Seguimiento y evaluación de los planes establecidos.

Ciudad: Castellón País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1992

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: FRANCISCO RIBALTA

Ciudad: Castellón (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

COACH PERSONAL, EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Inesem, ICD

MONITOR DE RISOTERAPIA

Otra no especificada

Centro de Estudios: Diverrisa

COORDINADOR DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE Y ANIMADOR SOCIOCULTURAL

Otra no especificada

Centro de Estudios: Inesem, Euroinnova

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Camara de Comercio de Londres

Título: INTERMEDIATE

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sarabelles>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

