

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://inmameridac.micvweb.com>

Ciudad: Málaga CP: 29190(Málaga) País: España

EXPERIENCIA:

11/1998 - 11/2000 Empresa: COMEJI, S.A. (<http://comeji.com>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de ordanar, controlar y verificar la documentacion en general del personal contratado en la empresa.

Ciudad: Málaga País: España

2/2001 - 10/2006 Empresa: VIS-T-T

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Autonomas de tienda de moda, lencería y complementos, encargada de todo lo relacionado con las compras, ventas, interiorista, decorar escaparate, ect.

Ciudad: Málaga País: España

11/2006 - 5/2007 Empresa: COMEJI, S.A. (<http://comeji.com>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada en Recursos Humanos, Documentación de Calidad y Atención al cliente.

Ciudad: Málaga País: España

5/2007 - 12/2012 Empresa: ALPEJUFRAMM,S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de Recusos Humanos, Atención al cliente, pedidos mateial de oficina, comprobación de la documentación de calidad del materila suministrado en obras y control de documentación a la aperturas de las obras de la empresa.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Wordperfect

Windows

Ofimatica Word, Excell, Presto 10 .

Microsoft office

Internet Navegación y correo electrónico

Centro: CEIP LOS MORALES

Ciudad: Málaga (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Excel Básico

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: MASTER-D

Información adicional: Programa de una hoja de carculos donde te permite clear un presupuesto como una lista de proveedores y clientes donde te facilita tiempo y te carcula automaticamente.

PRESTO 10 Y PRESTO POCKET

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CEFE FORMACION

Información adicional: Programa de presupuesto de obras donde se introduce todos los datos de la obra, partidad, mediciones y precio a ejecutar .

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto como dependienta o cajera en una tienda de moda o supermercados y con el tiempo ser encargada en algun departamento.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Creativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Latina, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://comeji.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\inmameridac

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
