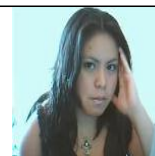


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://RosaPapel.micvweb.com>

Ciudad: Lima CP: Lima 11(Lima) País: Perú



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Valdemar Travel

Sector Empresarial: Otro no especificado

Ciudad: Washignton dc País: Estados Unidos

3/2003 - 5/2004 Empresa: Global Investment Corporation S.A.C.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Planificar y organizar el movimiento en las tarjetas de crédito.

6/2004 - 9/2005 Empresa: Gestores Asociados Sucursal de AFP Profuturo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Planificar y organizar las instalaciones del programa para planillas Software .

11/2005 - 5/2006 Empresa: Roma Tours Agencia de Viajes y Turismos

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Organizar equipos de ventas.

6/2006 - 12/2007 Empresa: Estudio Sotelo y Abogados

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Organizar la documentación correspondiente administrando la función del Estudio de Abogados.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

FP1 (Formación Profesional)

Arquitectura

Arquitectura de Interiores

Centro: Toulouse Lautrec

Ciudad: Lima

12-2006Administración de Empresas

FP1 (Formación Profesional)

Gestión de Empresas

Universidad Peruana de las Americas

Peru , Lima, Lima

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado

Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel,...)

Window XP Word, Excel, Power Point, etc.

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel,...)

Internet Navegación y Correo Electrónico.

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Autocad

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Video y sonido digital

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto en el departamento de Administración de una gran empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Administré las oficinas de un Estudio de Abogados en Lima.

Trabajé en una Agencia de Viajes en Washington DC.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Teatro/Ballet, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\RosaPapel

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
