

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://JHOVANARIVERABARRIENTOS.micvweb.com>

Ciudad: Chilca CP: S. E.(Huancayo) País: Perú

EXPERIENCIA:

2/2008 - 2/2008 Empresa: MUNICIPALIDAD DISTRAL DE SAN PEDRO DE CORIS

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: ASISTENTE EN AREA DE TESORIA Y REGISTRO CIVIL

5/2008 - 7/2008 Empresa: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: EN LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ASUNTOS ACADEMICOS

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

4-2008

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO PERU - HYO - PERU

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

WORD, EXCELL, ACCESS

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

mis objetivos es ser mejor cada dia y ser mas proactiva en el campo laboral

LOGROS Y RESULTADOS:

DURANTE LAS PRACTICAS REALIZASAS EN LA INSTITUCIONES QUE HE MENCIONADO HE GANADO EXPERIENCIAS Y ADECUARME AL TRABAJO

CUALIDADES:

Sensible

INTERESES:

Música Dance/Electrónica

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Ileana Fatima Rojas marengo

Profesión: secretariado administrativo.

Recomendación: Real Estate office

Guanacaste Resort properties

Email: janderson@guanecasteresortproperties.com

Dirección: Noroeste Del pacific Costa de Oro Costa Rica Playa Flamingo

21 de Marzo de 2011

A QUIEN CORESPONDA

Sirvase la presente para Recomendar a la señora Ileana rojas marengo cedula de Residencia 1555801411717 a quien conozco desde hace mucho tiempo y se por conviccion que es una persona muy trabajadora, honrada y de principios morales establecidos capaz de de relizar cualquier labor digna de acuerdo a sus capacidades fisicas y cognotivas que se le asignen al Momento de realizar sus labores

Por lo que no cabe la menor duda, sera una excelente colaboradora la empresa que le brinde la oportunidad de desarrollarse como ser humano y trabajadora dara credito de mis palabras en un futuro cercano hago constar que el cargo que desempeño en mi empresa Como asistente personal entre los años 2001 al 2008 considero que su labor se puede calificar como excelente. Agradezco la oportunidad a mi recomendada se la pueda dar y quedo a sus ordenes para cualquier consulta se extiende en el distrito playa flamingo a lo 21 dias del mes de marzo del 2011 a las 12 am.

Jack Anderson

Gerent General Cell: 8879-3479

GIGANTE VERDE LANDSCAPING

GIGANTE VERDE S.A.

Cédula Jurídica: 3-101-274212

Caña Fístula, Santa Cruz, Guanacaste

giganteverdelandscaping@yahoo.fr / (506) 8888-1928

Fecha: 17 / febrero / 11

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente me permito recomendar a la Sra. Ileana Rojas Marengo; identificación 155801411717, la cual laboro en nuestra compañía por el periodo de un año en donde se desempeño como secretaria.

La señora Rojas es una persona honesta, trabajadora y con gran iniciativa, por lo cual no tengo ningún inconveniente en recomendarla ampliamente, agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Sayah Bendjelloul
Gerente general, Gigante Verde
(506) 8888-2467 / giganteverde2001@hotmail.com

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\JHOVANARIVERABARRIENTOS

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
