

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://994168.micvweb.com>

Ciudad: El coca CP: 2100459268(Orellana) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Hospital Básico Shushufindi Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención a pacientes, manejo de excel, word, power point, realizar informes, secretaria de comité de farmacología, y adquisición de bienes, encargada de archivo y bodega.

Ciudad: Shushufindi País: Ecuador

10/2017 - 10/2021 Empresa: Banecuador

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Atención al cliente empecé a trabajar en el área de caja luego ascendí a asistente administrativo y estuve encargada de la recuperación de cartera, manejo de word, excel y otros programas, revisión de documentos de clientes, encargada de archivo y bodega, secretaria de comité de crédito y adquisiciones de bienes.

Ciudad: Shushufindi País: Ecuador

10/2017 - 10/2021 Empresa: Banecuador Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Atención al cliente empecé en caja y ascendí a ser asistente administrativa, manejo de excel avanzado, word, quipux, encargada de archivo, bodega, secretaria de comité de crédito, revisión de documentos de clientes para créditos, visitas a campo para cobros de créditos.

Ciudad: Shushufindi País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Abogada

Cursando: FP1

Derecho

Todo lo relacionado con leyes.

Centro: Universidad tecnológica indoamerica

Ciudad: Shushufindi (Ecuador)

7-2011Bachiller técnico en aplicaciones informáticas

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Manejo de excel, word, power point, Internet, programas y Acces.

Centro: Unidad Educativa Shushufindi

Ciudad: Shushufindi (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Prevención de riesgos laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Centro de investigación y desarrollo cooperación Peer

Información adicional: Todos al tema

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: 5to semestre en ingles

Centro de Estudios: Universidad tecnológica indoamerica

Título: Ingles

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: 5to semestre en ingles

Centro de Estudios: Universidad tecnológica indoamerica

Título: Ingles

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me encantaría llegar a formar parte de su equipo de trabajo en cualquier ciudad del país, tengo toda la disponibilidad de trabajar y de viajar

LOGROS Y RESULTADOS:

Soy una persona sociable y logro un excelente ambiente laboral, aprendo rápido y soy muy capaz.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://lesperanzavivanco>

Instagram

Dirección web: <http://www.micvweb.com/994168>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
