

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://100142.micvweb.com>

Ciudad: Liberia CP: 506(Guanacaste) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/2008 - 3/2010 Empresa: Instituto Nacional de Seguros

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Archivar documentos

Servicio al cliente

Coordinar reuniones con el Gerente

Emitir pólizas

Ciudad: Liberia, Santa Cruz, Nicoya y Filadelfia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2014Bachiller en Administracion de Empresas

Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Latina

Ciudad: Cañas (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Moderno de Idiomas

Título: Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Ser una persona capaz de lograr las metas que se propone, así como también aplicar los conocimientos adquiridos para así lograr los objetivos de la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Ir de Compras, Música Variada, Religión

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\100142

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
