

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://nataliagaleano488.micvweb.com>

Ciudad: Central CP: 000(Asuncion) País: Paraguay



---

## EXPERIENCIA:

1/2014 - 8/2015 Empresa: Creditotal Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: & 9679 Emitir llamadas a potenciales clientes.

& 9679 Vender servicios a través de llamadas, mensajes de texto, redes sociales.

& 9679 Gestionar datos y contactos.

& 9679 Asesoramiento a clientes.

& 9679 Brindar soluciones efectivas y de manera ágil a los problemas o solicitudes del cliente.

& 9679 Formar cartera de clientes y llegar a la meta cada mes.

Ciudad: Asunción País: Paraguay

-----

1/2016 - 7/2018 Empresa: Sabores AlaglóDescripción del puesto: Cajera.

& 9679 Realizar apertura y cierre de caja.

& 9679 Recibir y registrar los pagos en efectivo, por cheque, tarjeta de débito/crédito, dinero extranjero.

& 9679 Detectar billetes falsos en guaraníes y en dólares (ver estado de cada billete, si están rotos, ver si coinciden las series, si tienen manchas).

& 9679 Emitir facturas al contado y a crédito, recibos, pagarés, vales.

& 9679 Designar mesas desde el sistema, a las personas que llegan y cargarles lo que van consumiendo a partir de la comanda de pedido.

& 9679 Manejo de caja chica para pagar algunos servicios.

& 9679 Manejo de sencillo para los fines de semana.

Atención al cliente.

& 9679 Recepción de llamadas entrantes y salientes, como también de mensajes desde el corporativo.

& 9679 Toma de pedido de los productos solicitados, reservar lugar para eventos, pedidos de canastas de desayuno o alguna cosa en especial.

& 9679 Hacer seguimiento de los pedidos hasta que estén listos, prepararlos y enviarlos por delivery.

& 9679 Coordinar y programar la ruta del día con los choferes de delivery para el envío de los productos solicitados.

& 9679 Organizar el lugar para el evento y verificar que no falte ningún detalle.

& 9679 Preparar canastas de desayuno y coordinar con el cliente para ver si pasa a buscar del local o se le envía por delivery.

& 9679 Realizar inventario y stock de todos los productos del salón.

& 9679 Reposición de productos del salón.

Ciudad: Asunción País: Paraguay

-----

2/2019 - 2/Actual Empresa: Supermercado MetroDescripción del puesto: Cajera.

& 9679 Apertura y cierre de caja.

& 9679 Emisión de facturas al contado y a crédito.

& 9679 Recibir y registrar los pagos en efectivo, por cheque, tarjeta de débito/crédito, dinero extranjero.

& 9679 Detectar billetes falsos en guaraníes y en dólares (ver estado de cada billete, si están rotos, ver si coinciden las series, si tienen manchas).

& 9679 Al realizar el arqueo de caja, dejar siempre bien la base para volver a usar al siguiente.

Recepcionista.

- & 9679 Recepcionar llamadas entrantes y salientes, como también mensajes desde el corporativo.
- & 9679 Enviar y recibir fax.
- & 9679 Ordenar y archivar todo tipo de documentos.
- & 9679 Recepcionar notas de créditos, facturas, recibos, extractos de cuentas, entre otros.
- & 9679 Entregar facturas por acuerdo y recibos de pago a cada proveedor.
- & 9679 Sacar turnos en ips para los funcionarios.
- & 9679 Ver que no falten insumos, ni los productos para el consumo diario.

Auxiliar de tesorería.

- & 9679 Hacer conciliación de los cierres de caja con los cierres de cada cajero.
- & 9679 Realizar arqueos de todos los cajeros.
- & 9679 Conciliación de valores y de arqueos.
- & 9679 Detectar billetes falsos en guaraníes y en dólares (ver estado de cada billete, si están rotos, ver si coinciden las series, si tienen manchas).
- & 9679 Preparar boletas de depósitos para efectivos y cheques.
- & 9679 Verificar si los cheques se encuentran con los datos correctos, luego sellar y hacer boleta de depósito por los mismos.
- & 9679 Confeccionar cheques.
- & 9679 Entregar valores a la empresa Yrendague, todos los días.
- & 9679 Recibir sencillo de la empresa Prosegur, cada semana.
- & 9679 Ordenar y archivar todo tipo de documentos.
- & 9679 Archivar recibos de proveedores con sus respectivas facturas y respectivas fechas.
- & 9679 Descargar del portal de Bancard los valores de las tarjetas de crédito y débito, por fecha y por tipo de tarjeta, cargar en el sistema y  
Ciudad: Asunción País: Paraguay

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2020Ing. en Informática  
FP1 (Formación Profesional)  
Informática y nuevas tecnologías  
Programación (básico)  
Centro: Unasur  
Ciudad: Asunción (Paraguay)

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

No tengo  
Centro de Estudios: Ninguno  
Información adicional: Ninguno

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado  
Comentarios: Comprende, lee, escribe (Avanzado)  
Centro de Estudios: Rca. de Hungría

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios: Modalidad a distancia.  
Comprende, lee, escribe (Intermedio)  
También, Guaraní Comprende, lee, escribe (Avanzado)  
Centro de Estudios: Snpp

Título: Inglés básico, intermedio, avanzado.  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Honesto/a, Inteligente, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Ciclismo, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Religión, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nataliagaleano488>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---