

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dwbermu.micvweb.com>

Ciudad: Costa Rica CP: 506(Guanacaste) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2011 - 8/2014 Empresa: Pinilla Loging LTDA Hacienda Pinilla

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control y reporte de nomina, solicitud de cotización, creación de ordenes de compra, ayudarte en la creación de presupuesto anual, control he ingreso de facturas al sistema SKILL, auxiliar en reclutamiento y selección, atención a proveedores y colaboradores, crear acciones de personal, ayudante de compras suministros y materiales , manejo intranet CRM, outlook así como asistir a las reuniones departamentales

Ciudad: Santa Cruz País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2013 Bach. Administracion de RRHH

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, administración, ética profesional, toma de decisiones entre otras.

Centro: Universidad Libre de Costa Rica ULICORI

Ciudad: Santa Cruz (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Primeros Auxilios

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Emergency care Costa Rica

Manipulacion de alimentos

Hostelería

Centro de Estudios: INA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dwbermu>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
