

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dayannaalianna.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: (venezuela) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2020 - 4/2022 Empresa: C.N.A Seguros La Previsora c.a Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: montar disponibilidad, bajar saldos de banco movimientos del dia anterior, bajar soportes bancarios, los primeros de cada mes solicitar estados de cuentas de los bancos, generar data entry, cargar nomina masiva, redartar oficios pagar reembolsos llenar cuadro de excel con los pagos generados a diarios ingresos y ingresos

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2020tsu administración de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

presupuesto, elaboracion de proyecto en los consejos comunales contabilidad basica

Centro: Universidad Nacional Experimental de LA Gran Caracas (unexca)

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente de Administración de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UNEXCA

Enlace al Centro de Estudios: <http://CARACAS>

Información adicional: Planificación direccion organizacion y control en las actividades, contabilidad basica, presupusto elaboracion de proyecto

Asistente de Administración de empresas

Centro de Estudios: centro comunal catia avalado por Fe y Alegria

Enlace al Centro de Estudios: <http://CARACAS>

Información adicional: contabilidad basica, registrar libro diario, asientos contables redaccion de oficios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayannaalianna>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
