

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://milivalverdecastro.micvweb.com>

Ciudad: Costa Rica CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

11/2011 - 9/2014 Empresa: COOPENAE R.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Realice durante 2 años y 2 meses puesto de Oficinista en el área del Back Office, estuve aproximadamente 6 meses en el área de Cajas.

Recepción y revisión de Tarjetas de Débito y Tarjetas de Crédito.
convocatorias por medio de llamadas y correos masivos.

Auditoria de documentos

Control de Bodega y Suministros

Apoyo en Gestión de cobro

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Actualmente cursando Bachillerato Universitario en Administración de Empresas con Énfasis en RRHH

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Mercadeo, Legislación Laboral, técnicas de Expresión Oral y Escrita

Centro: UCA Universidad Florencio del Casatillo

Ciudad: San José , Desamparados (Costa Marfil)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria Ejecutiva

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CTP San Juan Sur

Información adicional: como realizar Curriculum vitae, cartas , volantes, anuncios , digitación, atención de llamadas, convocatorias.

Auxiliar Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: American Business Academy

Información adicional: Asientos, Balance de Resultados, General

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés Conversacional Intro A, Inglés Básico I Y II

Centro de Estudios: Instituto Tecnológico de Enseñanza para el Futuro I.T.E.F

Título: Intermedio 1, Básico I , Básico II

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Portugués Nivel I
Centro de Estudios: Instituto Universal de Idiomas
Título: Portugues Nivel i

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/milivalverdecastro>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
