

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Elizabeth18rivero.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2021 - 2/2022 Empresa: Ministerio del Poder Popular para el Trabajo Descripción del puesto: Atender llamadas- registrar CPT- efectuar Memos- recibir y enviar correspondencia- auditoría con directores estadales-sacar copias e imprimir- manejo de power point, Excel y Word- registrar documentos-Archivar.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2021 Técnico Superior Universitario en Administración

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Centro: Unexca

Ciudad: Caracas (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Elizabeth18rivero>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
