

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://lorigadoslorigados.micvweb.com>

Ciudad: Avilés CP: 33402(Asturias) País: España



---

## EXPERIENCIA:

10/2005 - 12/2005 Empresa: Fernandez del Valle, DATA 2000 S.L (<http://www.data2000.es>)  
Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Practicas laborables  
Puesto y funciones destacadas anteriormente.

-----  
4/2007 - 6/2007 Empresa: Asociación de servicios, ASER  
Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios  
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo  
Funciones Realización y comunicación de contratos laborales al Servicio Publico de Empleo de contratos laborales sistema Red , afiliación/baja de trabajadores a la Tesorería General de la seguridad social, comunicación de accidentes de trabajo a través del Sistema Delta. Atención telefónica, atención al publico, archivo y gestiones en el exterior.  
Conocimientos específicos Sistema Delta

-----  
7/2007 - 1/2008 Empresa: Asociación de servicios, ASER  
Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios  
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo  
Funciones Realización y comunicación de contratos laborales al Servicio Publico de Empleo de contratos laborales sistema Red , afiliación/baja de trabajadores a la Tesorería General de la seguridad social, comunicación de accidentes de trabajo a través del Sistema Delta. Atención telefónica, atención al publico, archivo y gestiones en el exterior.  
Conocimientos específicos Sistema Delta

Ciudad: Avilés País: España

-----  
6/2008 - 12/2008 Empresa: Fernández del Valle DATA 2000 S.L. (<http://www.data2000.es>)  
Sector Empresarial: Otro no especificado  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Puesto auxiliar administrativo  
Empresa dedicada a la venta de componentes electrónicos, electrodomésticos, telecomunicaciones, imagen y sonido, entre otros.  
Entre las funciones realizadas se encuentran facturación, contabilidad, gestión de almacén, archivo, atención telefónica y atención al publico  
Ciudad: Avilés País: España

-----  
11/2009 - 1/2010 Empresa: Telecomunicaciones Aviles S.L  
Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Puesto Auxilair administrativo.  
Empresa dedicada a la instalación de antenas también a electricidad.

Entre las funciones desempeñadas están atención telefónica, atención al público, gestiones en el exterior y archivo. Activación y solución de problemas de aparatos codificados a través de vía telefónica.

Ciudad: Avilés País: España

---

3/2010 - 3/2011 Empresa: Ayuntamiento de Avilés (<http://www.ayto-aviles.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Puesto Administrativo en el área de acompañamiento laboral Centro Europa

Programa OPEA Acciones de orientación profesional para el empleo y el auto-empleo .

Funciones Manejo de base de datos de gestión entre servicios de Ayuntamiento

GUIAS y el Servicio Publico de empleo CAE . Realización de estadísticas para la memoria OPEA. Apoyo en distintas tareas al a Técnicas de acompañamiento laboral. Casación de usuarios a ofertas de actividad, creación de ofertas de actividad, sondeos nominales, obtención de historiales profesionales, atención telefónica, atención al público y archivo.

Ciudad: Avilés País: España

---

3/2012 - 5/2012 Empresa: Autoescuela Teo

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Practicas no laborables.

Puesto Secretaria.

Ciudad: Avilés País: España

---

7/2012 - 9/2012 Empresa: Autoclub Integral S.L

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo.

Empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos a motor.

Las funciones realizadas son recepción de vehículos y gestión de los servicios de asistencia en carretera en colaboración con la empresa aseguradora de los propietarios de los vehículos. Organización de los patrulleros. Atención telefónica, atención al público y archivo.

Conocimientos específicos Manejo de programa de Mapfre, línea directa y programa en ms dos

---

8/2013 - 9/2013 Empresa: Autoclub Integral S.L

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo.

Empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos a motor.

Las funciones realizadas son recepción de vehículos y gestión de los servicios de asistencia en carretera en colaboración con la empresa aseguradora de los propietarios de los vehículos. Organización de los patrulleros. Atención telefónica, atención al público y archivo.

Conocimientos específicos Manejo de programa de Mapfre, línea directa y programa en ms dos

---

Ciudad: Avilés País: España

---

8/2013 - 8/2013 Empresa: Union de comerciantes de Avilés y comarca UCAYC (<http://www.ucayc.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo

Prácticas no laborables en el departamento de recursos humanos.

Se encarga de la organización de la pequeña y mediana empresa en la ciudad de Avilés y comarca.

Ciudad: Avilés País: España

-----  
6/2015 - 7/2015 Empresa: CONSULTORES GONZALEZ LESMES

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Mis funciones como especialista en contabilidad se limitaban a la contabilización de facturas de las distintas empresas.

Ciudad: Avilés, Asturias País: España

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2005 Técnico en gestión administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Ciclo formativo de grado medio

Centro: CIFP de Valliniello

Ciudad: Avilés (España)

-----  
6-2007 Técnico superior en administración y finanzas

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Ciclo formativo de grado superior

Centro: CIFP de Valliniello

Ciudad: Avilés (España)

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Certifica de profesionalidad nivel 3 financiación de empresas

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Análisis contable y presupuestario

Productos, servicios y activos financieros

Gestión de tesorería

ofimática.

horas del curso 640

-----  
Experto en gestión de salarios y seguros sociales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Legislación laboral y seguridad social

Estructura y cálculo del recibo de salarios  
Liquidación de cuotas a la seguridad social  
Retenciones e ingresos a cuenta  
Prestaciones de la seguridad social  
Aplicación de cuotas en PYMES  
Horas del curso 310

-----

Administrativo contable  
Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Técnicas administrativas de oficina, de comunicación y archivo, de administrativo contable, de administración de tesorería, administración fiscal, informática básica, ofimática básica, sistema operativo Windows XP, Paquete Microsoft office 2007

horas del curso 425

-----

Secretario

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: conocimientos adquiridos en cursos anteriores.

Horas del curso 325

-----

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Fiable, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

### **INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorigadoslorigados>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1010661.TXT>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---