

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://quinteromarby.micvweb.com>

Ciudad: GUACARA CP: (YAGUA) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

4/1999 - 6/2008 Empresa: INSALUD

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: & 61692 Encargada de la Coordinación de Ingresos propios Administración Supervisión y control de relación diaria de ingresos por banco y por servicio. Elaboración rendición mensual de ingresos Hoja de Cálculo Excel. desde 05/05/2006 al 28/03/2008.

& 61692 Coordinación de Bienes y Materias Administración , registro y control de los bienes muebles, toma física de inventario de bienes y suministros, desde 03/02/2005 hasta 04/05/2006.

& 61692 Encargada de la Gestión Administrativa y Financiera del Programa de Suministros Médicos, elaboración y manejo de presupuesto, manejo de partidas presupuestaria imputaciones, caja chica, rendición de cuentas, compras, dotación de medicamentos. desde 09/03/2004 al 02/02/2005.

& 61692 Coordinación de Recursos Humanos, Archivo de expedientes de personal, archivo general, ingreso del personal al SSO, relación de pasivos laborales, transcripción, redacción. desde 16/04/1999 al 09/03/2004.

Ciudad: CARABOBO País: Venezuela

5/2008 - 3/2012 Empresa: CONCEJO MUNICIPAL NAGUANAGUA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: & 61692 Dirección de Administración Área de Contabilidad, Conciliaciones Bancaria, Conciliación Presupuesto Contabilidad. Análisis de Cuentas, Control Previo, Libros Contables y Estados Financieros, Elaborar hoja de trabajo contable en cálculo Excel, Custodio de Caja Chica.

& 61692 Dirección de Administración Área de Recursos Humanos, cálculo de nomina, vacaciones, aguinaldos, sso, pf, faov, islr estimada, pasivo laborales. 01/05/2008 al 01/03/2010.

& 61692 Miembro del Área Técnica de la Comisión de Contrataciones

Ciudad: CARABOBO País: Venezuela

5/2013 - 6/2014 Empresa: CONTRALORIA CARLOS ARVELO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: & 61692 Realizar Programa de trabajo del proceso de Auditoria.

& 61692 Efectuar a auditoría a los entes adscritos al municipio. Administrativas, Financieras, de obras entre otras

& 61692 Elaborar Informe preliminar y definitivo. Motivando cada unos de los hallazgos encontrados en el proceso.

& 61692 Elaborar Papeles de trabajo.

Ciudad: CARABOBO País: Venezuela

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1993BACHILLER MERCANTIL MENCION CONTABILIDAD

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

CONOCIMIENTO BASICOS DE OFICINA, CONTABILIDAD.

Centro: C.F PEDRO GARCIA LEAL

Ciudad: TRUJILLO (Venezuela)

-----

12-2003TSU EN ADMINISTRACION MENCION CONTABILIDAD Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

ADMINISTRACION, CONTABILIDAD.

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO MONSEÑOR DE TALAVERA

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

-----

11-2012LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA

Licenciado

Otra no especificada

CONTABILIDAD, LIBROS LEGALES, CONSTITUCION DE EMPRESAS, IMPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, ANALISIS DE CUENTAS.

Centro: UNIVERSIDAD ALEJANDRO HUMBOLTD

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

INFORMES DE AUTORIA

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: COFAE

Información adicional: REDACCUIB DE INFORMES DE AUTORIAS, HALLAZGOS. CEDULAS DE TRABAJOS, PROGRAMAS DE TRABAJO

-----

AUDITORIA

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: FUNDACONTROL

Información adicional: HALLAZGOS, EVIDENCIAS DE AUDITORIA

-----

& 61692 Preparación de Estados Financieros bajo VEN-NIF PYME

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: IESIC

Información adicional: ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BAJO VEN-NIF

-----

& 61692 Archivo XML Retención ISLR

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: IESIC

Información adicional: RETENCIONES ISLR

-----

Actualización Tributaria

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: COLEGIO CONTADORES PUBLICOS CARABOBO

Información adicional: ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE IVA E ISLR

---

CONTABILIDAD BASICA Y COMPLEMENTARIA

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: ESTADOS FINANCIEROS, ASIENTOS CONTABLES.

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Formar parte de una importante empresa, a fin de sentirme identificada con la misma para el logro de los objetivos planteados por dicha organización, poder desarrollarme profesionalmente y aportar proyectos de mejora continua a la organización.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/quinteromarby>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---