

- ANÓNIMODirección web: <http://lzanon1.micvweb.com>

Ciudad: Benifaió CP: 46450 (Valencia) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/2001 - 4/2008 Empresa: Grefusa, SL

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista, manejo de centralita, atención al cliente, mensajería y correo entrante y saliente, tareas administrativas en general.

Puntualmente realización de tareas del departamento de personal comunicación de contratación al Inem, control de presencia, gestión y comunicación de altas y bajas de enfermedad al Inss.

Ciudad: Alzira País: España

4/2008 - 11/2008 Empresa: Instalaciones de fontanería Salvador Mínguez

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa. Facturación y contabilidad con los programas Facturaplús y Contaplús, gestión de cobros y pagos, tramitaciones fiscales, organización y gestión administrativa de la empresa, gestión de pedidos a proveedores, atención al cliente.

Ciudad: Benifaió País: España

7/2011 - 10/2011 Empresa: Biblioteca municipal de Benifaio

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa. Tareas administrativas para la gestión, organización y mantenimiento de una biblioteca. Registro de préstamo y devolución de libros, etiquetado, ordenación de estanterías, atención personalizada a los usuarios, archivo.

Ciudad: Benifaió País: España

12/2013 - 3/2014 Empresa: ADL. Agencia desarrollo local

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa. Atención centralita telefónica.

Recepción y atención personalizada a los usuarios del departamento, principalmente fomento del empleo Inscripción bolsa de empleo, apoyo usuarios en la utilización de la máquina Autoservef, para facilitar y agilizar trámites que habitualmente se gestionan en los centros Servef, inscripción en cursos de formación, usuarios de la Oficina de Información al Consumidor, usuarios firma electrónica.

Publicación en el tablón de anuncios del departamento de ofertas de empleo, localizadas a través de webs de empleo. Apoyo en la tramitación interna de expedientes.

Ciudad: Benifaió País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000BUP Y COU

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Estudios secundarios

Centro: IES Manuel Sanchís Guarner

Ciudad: Silla (España)

6-2008Ciclo formativo grado superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad de empresas, facturación, compras y proveedores, fiscalidad, gestión bancaria, rr.hh, administración de personal, atención al cliente, marketing y ventas.

Funciones para la gestión y organización administrativa de una empresa.

Centro: IES La Misericordia

Ciudad: Valencia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Inglés Gestión comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Generalitat Valenciana

Información adicional: Inglés gestión comercial. Nivel intermedio. Presencial. 210 horas.

Inglés nivel intermedio

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Femeval Federación Empresarial metalúrgica valenciana

Información adicional: Inglés nivel intermedio. Presencial. 40 horas.

Curso superior en RR.HH. 88 h. Presencial

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Femeval

Información adicional: Planificación estratégica, comunicación interna, motivación y liderazgo. Técnicas selección de personal. Reclutamiento. Entrevista personal. Análisis y valoración de puestos. Evaluación del desempeño. Política y estructuras salariales. Implantación sistema de retribución. Desarrollo del capital huma

Contabilidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Femeval

Información adicional: Contabilidad de empresas. Adaptación al nuevo plan contable. Presencial 40h.

IDIOMAS:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Junta Qualificadora de coneixements de València

Título: Certificat Grau Mitjà de coneixements de València

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia Britons

Título: Preparándome para certificado PET de Cambridge

INFORMÁTICA:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Junta Qualificadora de coneixements de València

Título: Certificat Grau Mitjà de coneixements de València

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Academia Britons

Título: Preparándome para certificado PET de Cambridge

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder conseguir un trabajo que me proporcione motivación profesional y personal, y al mismo tiempo poder ofrecerle a la empresa todo lo que necesita de un trabajador competente.

CUALIDADES:

Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lzanon1>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
