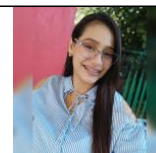


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://keilynmatarrita6.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (Guanacaste) País: Costa Rica



---

## EXPERIENCIA:

2/2022 - 3/2022 Empresa: Municipalidad de Colorado Area Profesional: Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Asistente administrativo, organización de archivos, creación de archivos digitales, foliar documentos, archivar, crear expedientes, ingresar información a bases de datos.

Ciudad: Colorado País: Costa Rica  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2020 Servicio al cliente

Otro no especificado

Comunicación

Buenas prácticas para la atención al cliente

Centro: Instituto nacional de aprendizaje

Ciudad: San José (Costa Rica)  
-----

4-2022 Diplomado en Asistencia Administrativa

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Técnica Nacional

Ciudad: Cañas (Costa Rica)  
-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Forma adecuada de atender a un cliente.  
-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:  
-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Estos cursos los lleve como parte de la carrera de Asistencia Administrativa

Centro de Estudios: Universidad Técnica Nacional

Título: Cursos de la carrera de Asistencia Administrativa  
-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a,

Imaginativo/a, Intelectual

---

**INTERESES:**

Música Rock, Música Variada, Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/keilynmatarrita6>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---