

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://katiamora82.micvweb.com>

Ciudad: Aserri CP: 506(San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/2004 - 3/2007 Empresa: Heladeria POPS Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: & 61607 Encargada de la apertura del local (2 días a la semana).
& 61607 Encargada del personal (2 veces por semana).
& 61607 Manejo y control de la caja registradora y fondo de caja chica.
& 61607 Control de inventario, limpieza y cumplimiento de horarios.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

5/2010 - 5/2018 Empresa: Cefa Central Farmaceutica Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: & 61607 Colocación de pedidos en sistema para abastecer el almacén.
& 61607 Recepción y digitación en el sistema de documentos y facturas de las rutas diarias establecidas.
& 61607 Manejo y control de las horas extras y roll de vacaciones de todo el personal del área de distribución.
& 61607 Control de viáticos y facturas de combustible de los choferes y unidades de distribución.
& 61607 Encargada de la creación de las PO'S de los pagos a proveedores.
& 61607 Control del presupuesto mensual para pago a proveedores y flotilla tercerizada.
& 61607 Seguimiento y supervisión del sistema en Oracle e Intranet Interno.
& 61607 Custodia de documentos, informaciones, revisión de correo electrónico e informar al jefe del área situaciones necesarias para el funcionamiento de este.
& 61607 Atención vía telefónica a Display, agentes de ventas, choferes y auxiliares de ruta
& 61607 Manejo de agenda del jefe de área

Ciudad: Oficinista País: Costa Rica

2/2022 - 4/2022 Empresa: Alega S.A Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Oficinista, & 61607 Coordinadora de equipo de trabajo (8 personas a Cargo)
& 61607 Supervisar la producción diaria
& 61607 Coordinar el ingreso de material de trabajo (Expedientes)
& 61607 Realizar flujo de salida de todos los expedientes terminados por las notificadoras.
& 61607 Manejo de sistema SINEX
& 61607 Control de planilla quincenal
& 61607 Elaborar reporte diario de productividad de cada notificadora (meta 55 por persona)
& 61607 Elaborar reporte mensual de corte de productividad grupal (meta 6000 mensual)
& 61607 Custodia y responsabilidad sobre el transito de cada expediente para archivo
Clasificación de expedientes del Proyecto Permiso Temporal Laboral del área Agro.
• Escaneo de documentación sobre la resolución de permiso laboral.
• Notificación vía correo electrónico, fax o llamada telefónica al usuario sobre resolución.
• Sacar las copias e ingresarla correctamente en el expediente según tomo
• Manejo de sistema SINEX, Share Point y control de Actas enviadas.
• Custodia de expedientes.
• Archivo de expedientes.
• Productividad de 55 notificaciones diarias.

& 61607 Atención telefónica de usuarios con dudas

& 61607 Revisar, corregir y notificar cuando hay algún error por parte de cualquier notificadora

& 61607 Estar pendiente del buen funcionamiento de los equipos de trabajo y de los suministros de oficina necesarios para el buen desempeño del personal.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2005Atencion y servicio al cliente

Otro no especificado

Otra no especificada

Atencion y servicio al cliente

Centro: INA

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

11-2006Word y Excel basico

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Paquete Mocrososf

Centro: Fundacion Paniamor

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

11-2010Ingles

Otro no especificado

Otra no especificada

Ingles inicial

Centro: CCCN

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

10-2012Bachiller en educación media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachiller educacion media

Centro: MEP

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

7-2022Bachillerato en administracion de empresas

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Bachiller

Centro: Universidad Central

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Mercadeo y ventas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Central

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.uc.cr>

Información adicional: INICIALES

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Principiante

Centro de Estudios: CCCN

Título: principiante

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/katiamora82>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
