

- ANÓNIMO

Dirección web: http://mayka_ortiz.micvweb.com

Ciudad: El Puerto de Santa María CP: 11500(CADIZ) País: España

EXPERIENCIA:

4/2013 - 5/2013 Empresa: Fundación Educación Alternativa 1826

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Apoyo administrativo básico.

- Archivo en soporte convencional e informático.
- Confección de documentación utilizando aplicaciones informáticas del entorno Windows.
- Grabación y tratamiento de datos.
- Atención a cliente telefónica y personalmente.
- Tramitación de correspondencia y paquetería.
- Reprografía y encuadernación

Ciudad: El Puerto de Santa María País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013Auxiliar de Gestión Administrativa.

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SAFA SAN LUIS

Ciudad: El Puerto de Santa María (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/mayka_ortiz

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
