

- ANÓNIMO

Dirección web: http://sxs_sarah.micvweb.com

Ciudad: Las Palmas de G.C. CP: 35018(Las Palmas) País: España



EXPERIENCIA:

2/2011 - 4/2011 Empresa: Ayuntamiento de Artenara (<http://www.artenara.es>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Conserje

Ciudad: Artenara País: España

5/2011 - 11/2011 Empresa: Ayuntamiento de Artenara (<http://www.artenara.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo

Ciudad: Artenara País: España

9/2013 - 10/2013 Empresa: ISS Facility Services S.A.

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Limpiadora

Ciudad: Artenara - Tejeda País: España

2/2014 - 8/2014 Empresa: Ayuntamiento de Artenara (<http://www.artenara.es>)

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Peón Forestal

Ciudad: Artenara País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Auxiliar de Enfermería

Cursando: FP2 / Grado Medio

Educación

Centro: IES Teror

Ciudad: Teror (España)

6-2005Graduado Escolar en la E.S.O.

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Educación

Centro: Rey Juan Carlo I

Ciudad: Valleseco (España)

6-2007Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Centro: IES Teror

Ciudad: Teror (España)

6-2010Administración y Finanzas
FP3 / Grado Superior
Educación

Centro: IES Teror
Ciudad: Teror (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Informática

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Artenara

Información adicional: & 61656 Introducción Windows XP

& 61656 Introducción al Hardware

& 61656 Introducción a Internet

& 61656 Microsoft Power Point

& 61656 Microsoft Excel

& 61656 Microsoft Access

& 61656 Microsoft Word

& 61656 Corel Photo-Paint 11

& 61656 Corel Photo-Paint 12

& 61656 Macromedia Drea

Contabilidad básica para PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Radio ECCA

Operaciones Auxiliares de servicios administrativos y generales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEO Rey Juan Carlos I

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/sxs_sarah

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1017671.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
