

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://jarce091621boq.micvweb.com>

Ciudad: Boquete CP: (Chiriquí) País: Panamá

---

**EXPERIENCIA:**

9/2015 - 7/2016 Empresa: Rosas y Rosas Descripción del puesto: Secretaria y oficinista

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-En curso

Cursando: Licenciado

Derecho

Centro: Universidad Americana

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jarce091621boq>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---