

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gigliolasandoval90.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2018 - 3/2020 Empresa: Schlumberger Venezuela s.c.a Descripción del puesto: Asistente Administrativo en el área de OFS, facturación, gestión de pago a los proveedores, entrega de retenciones, recepción de facturas, ordenar carpetas por razón social de cada proveedor.

Asistente de RRHH ordenar expedientes de los trabajadores, entregar recibos de pago, constancia de trabajo, coordinar exámenes médico Ingreso, Egreso y anual. Coordinar charlas a los empleados, estar pendiente que los empleados tengan las evaluaciones de seguridad al día. Entre otras actividades.

Ciudad: Anaco País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2019 Licenciada en Contaduría Publica

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Politécnica Territorial José Antonio Anzoátegui

Ciudad: Anaco (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gigliolasandoval90>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
