

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Maripaty.micvweb.com>

Ciudad: Cristo de Aranza CP: (Maracaibo) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

8/2008 - 10/2014 Empresa: MULTIVISION,C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asist Administrativo, emision de cheques de proveedores, caja chica, emision de retenciones De IVA e ISLR, conciliaciones bancarias, registro de fact. Sistema Profif, libro de compra y venta, informes de ingreso y egreso, agenda de direccion, calculo de impuestos, entre otros

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Contaduria Publica

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Conciliaciones, libro de compras, libro de ventas, balances

Centro: Universidad Jose Gregorio Hernandez

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar y dar todo lo que este a mi alcance a la empresa, dar a conocer mis conocimientos y aprender mas cada dia.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Intellectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Maripaty

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
