

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://besito1981.micvweb.com>

Ciudad: ( Portoviejo) Andres De Vera CP: (Manabí) País: Ecuador

---

## EXPERIENCIA:

4/2015 - 2/2018 Empresa: Servicios Electronicos Ferpa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo y contable

Ciudad: Portoviejo País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2018Ing.Comercial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Dirección y manejo de empresas

Centro: Universidad Tecnica de Manabi

Ciudad: Portoviejo Manabi (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Farmacología

Otra no especificada

Centro de Estudios: Ucaprof

Información adicional: Primeros auxilios y conocimientos farmacologicos

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Hablar correctamente el idioma español

Centro de Estudios: Utm

Título: Español

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Valiente

---

## INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Naturaleza, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/besito1981>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---