

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rmht.micvweb.com>

Ciudad: Escazu CP: (San Jose) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

1/2006 - 12/2008 Empresa: Banco HSBC

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: - Atención presencial y telefónica a clientes internos y externos

- Creación de cuentas de planilla
- Custodia de tarjetas de débito y crédito
- Custodia de expedientes y contratos
- Coordinación de envíos y entregas de tarjetas y contratos a clientes y Sucursales.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

1/2009 - / Empresa: Instituto Nacional de Aprendizaje

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: - Atención presencial y telefónica a clientes internos y externos

- Elaboración de cartas, memorandos, informes, plantillas, entre otros.
- Creación y actualización de cronogramas docentes
- Creación y control de boletas de capacitación de personal
- Control de incapacidades y justificaciones de marca de personal
- Tramite y seguimiento de nombramientos de personal
- Creación de Compromisos de Resultados de personal y coordinación de Evaluación del Desempeño.
- Utilización de Sistemas Institucionales de: Vacaciones, Evaluación de Desempeño, Reportes de Marcas, Cronogramas docentes, entre otros.
- Custodia de expedientes de personal y documentos de correspondencia interna y externa.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2014Licenciatura en Gerencia de Recursos Humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Procesos de Reclutamiento y Selección, Capacitación, Evaluación del Desempeño

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Trabajo en equipo y cambio

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Grupo Dando Consultores

Actitud y Habilidades Sociales en el Servicio al Cliente

Humanidades

Centro de Estudios: MERCAMAX Internacional

Sentimientos Servicio de Calidad Hoy y Siempre

Humanidades

Centro de Estudios: HSBC

Estrategias para hablar en público

Comunicación

Centro de Estudios: Grupo Millenium,

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: INA

Título: Inglés atención al turista

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: INA

Título: Inglés atención al turista

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rmht>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1023711.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
