

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://claudiacamila91.micvweb.com>

Ciudad: Habana Vieja CP: (La Habana) País: Cuba



EXPERIENCIA:

9/2014 - 5/2015 Empresa: ICAP Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recibir a delegaciones y resto del personal que desee acceder a las instalaciones

Ciudad: Habana País: Cuba

5/2015 - 1/2016 Empresa: ICAP Descripción del puesto: Atender llamadas. Recibir el correo. Levantar acta.

Enviar y redactar documentos para las diferentes intendencias. Llevar itinerario de tareas y chequear su cumplimiento o respuesta

Ciudad: Habana País: Cuba

1/2016 - 10/2017 Empresa: ICAP Descripción del puesto: Coordinar reuniones y gestionar los documentos requeridos para la logística de la empresa

Ciudad: Habana País: Cuba

10/2017 - 1/2020 Empresa: ICAP Descripción del puesto: Contabilidad general de la empresa

Liderazgo y multitareas

Ciudad: Habana País: Cuba

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2019 Licenciado Economía

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad de la Habana

Ciudad: Habana (Cuba)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela de Idiomas Abraham Lincoln

Título: Idioma Inglés

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/claudiacamila91>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
