

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://achernandez91.micvweb.com>

Ciudad: Valle CP: 3117992824(Valle del Cauca) País: Colombia



---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Cornabis TIA Sector salud Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención y servicio al usuario Manejo de Conmutador Realizar plano de seguridad social Liquidación de Planilla Única Generar planillas de autoliquidación de las personas afiliadas Manejo de avansis y caja menor Afiliaciones a E.P.S,A.F.P y Caja de Compensación Apoyo en el área comercial (realizar propuestas para clientes) Manejo de Archivo y correspondencia Atender Solicitudes del Gerente Comercial y el asistente administrativo

Ciudad: Pereira País: Colombia

-----

/ - / Empresa: Servitemporales Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Atención y servicio al cliente Afiliaciones masivas de E.P.S, A.F.P, ARP y caja de compensación del personal en misión de la Alcaldía de Pereira. Reportar accidentes laborales Envío de planillas de autoliquidación de los empleados en misión Atender solicitudes de inconsistencias de atención en eps Manejo de Archivo. Radicación y envío de correspondencia. Realizar certificaciones laborales Verificación de referencias personales y laborales

Ciudad: Pereira País: Colombia

-----

7/2012 - 10/2014 Empresa: Fundación de la mujer Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Servicio al cliente interno y externo Realizar ingresos del personal temporal y directo. Afiliaciones a EPS, AFP, ARL. Hacer verificaciones de centrales de riesgo (Cifin), referencias Notificar retiros de personal de plataforma Grabar novedades del personal que ingresa, así como los retiros, vacaciones, incapacidades,etc. Realizar solicitud de documentación de contratación. Autorizar exámenes de ingreso cuando el colaborador ingresa y cuando se retira de la compra

Ciudad: Pereira - Cali País: Colombia

-----

9/2015 - 6/2019 Empresa: granadina de vigilancia Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Servicio al cliente interno y externo Realizar ingresos y retiros del personal operativo. Afiliaciones a EPS, AFP, ARL, CCF Reporte de novedades d el personal que ingresa, así como los retiros, vacaciones, incapacidades,etc. Realizar solicitud de documentación de contratación. Autorizar exámenes de ingreso , retiro, periódicos etc. Apoyo en sistema de gestión. Manejo de incapacidades. Archivo y envío de correspondencia.

Ciudad: Pereira País: Colombia

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2018Diplomado en talento humano

Diplomado

Recursos Humanos

Centro: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Ciudad: pereira (Colombia)

-----

4-2019Psicóloga

Postgrado

Psicología

Experiencia en el área organizacional

Centro: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS  
Ciudad: pereira (Colombia)

-----  
8-2019Especialización tecnológica en talento humano  
Postgrado  
Recursos Humanos

Centro: Sena  
Ciudad: pereira (Colombia)

-----  
**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso Formación Auditores Internos De Calidad ISO 9001 2015 GR1  
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría  
Centro de Estudios: Comfenalco  
Enlace al Centro de Estudios: [http://https //fenalcovalle.datasae.co](http://https://fenalcovalle.datasae.co)

-----  

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com\achernandez91>

-----  
- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---