

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://santiagodelvaljimeno.micvweb.com>

Ciudad: Laguna de Duero CP: 47140(Valladolid) País: España

---

### EXPERIENCIA:

3/1981 - 3/1982 Empresa: NUTREXPA, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo en la delegación de Valladolid, con funciones de labores administrativas y atención telefónica Contrato de 1 año

Ciudad: Valladolid País: España

-----

10/1984 - 1/1985 Empresa: SERVIMED, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Almacenero, con un contrato por sustitución por enfermedad y en otro periodo de tiempo mes de agosto 1985 por vacaciones. Tareas de control y gestión del almacen, así como salir en repartos urgentes

Ciudad: Valladolid País: España

-----

9/1985 - 3/1986 Empresa: INSS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo, trabajo de archivo, de recopilación de datos para su posterior informatización Contrato de 6 meses

Ciudad: Valladolid País: España

-----

9/1988 - 2/1990 Empresa: FERSA, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Labores de Peón de construcción en las obras que tenía la empresa

Ciudad: Valladolid País: España

-----

2/1990 - 12/1992 Empresa: SERV. TERR. DE SANIDAD DE ZAMORA JCYL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: con una interinidad, labores de administración, atención al público y telefónica

Ciudad: Zamora País: España

-----

4/1993 - 4/1998 Empresa: CONSEJERIA DE SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL JCYL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Puesto de interino, labores de ofimática, atención telefónica y archivo

Ciudad: Valladolid País: España

-----

4/1998 - 6/2000 Empresa: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DE CASTILLA Y LEON

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Contrato laboral, funciones administrativas y de archivo para la gestión del Fondo Social Europeo

Ciudad: Valladolid País: España

-----  
7/2000 - 6/2007 Empresa: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DE CASTILLA Y LEON

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Contrato laboral, funciones administrativas y de archivo para la gestión del Fondo Social Europeo

Ciudad: Valladolid País: España  
-----

4/2008 - 8/2008 Empresa: SACYL - CENTRO DE SALUD PZA. DEL EJERCITO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: En el periodo arriba indicado, varios contratos de 4 días en abril, 1 en mayo y 40 días entre junio y agosto, realizando labores de atención telefónica y al publico, admisión, citaciones y archivo

Ciudad: Valladolid País: España  
-----

8/2008 - 3/2009 Empresa: CARJUA INFORMATICA Y SERVICIOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Trabajo realizado para la Gerencia de Servicios sociales, con labores de grabación, archivo y atención telefónica para la Ley de Dependencia

Ciudad: Valladolid País: España  
-----

3/2009 - 10/2013 Empresa: DPTO. TERR. DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Contrato de interinidad, labores de secretaria de la Jefe de Departamento, atención telefónica y ofimática

Ciudad: Valladolid País: España  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1978GRADUADO ESCOLAR

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: SAGRADA FAMILIA

Ciudad: VALLADOLID (España)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE FONDOS COMUNITARIOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: JUNTA DE CASTILLA Y LEON

Información adicional: Conocimiento específicos de la gestión de fondos europeos  
-----

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Otra no especificada

Información adicional: Conocimientos sobre el procedimiento administrativo  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Diligente, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Música Variada, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/santiagodelvaljimeno>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---